

GLOBAL P.G. COLLEGE

(Affiliated to University of Rajasthan)

Nehru Colony, Lalsot, District - Dausa (Rajasthan) 303503

कर्मचारियों हेतु आचार संहिता (Code of Conduct for Staff)

महाविद्यालय के समस्त कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि संस्थान की कार्यक्षमता, सुशासन, पारदर्शिता एवं सेवा-गुणवत्ता सुनिश्चित करने हेतु निम्नलिखित आचार संहिता का पालन करना प्रत्येक कर्मचारी के लिए अनिवार्य होगा—

1. महाविद्यालय के समग्र विकास एवं प्रगति के लिए प्रत्येक कर्मचारी अपना समय, कौशल एवं सर्वोत्तम प्रयास समर्पित करेगा तथा कार्यावधि के दौरान संस्थान के विज्ञान, मिशन एवं उद्देश्यों की प्राप्ति में सक्रिय योगदान देगा।
2. सभी कर्मचारी व्यावसायिक आचरण के उच्चतम मानकों—ईमानदारी, निष्ठा, समयपालन, उत्तरदायित्व एवं अनुशासन—का कड़ाई से पालन करेंगे।
3. कर्मचारी संस्थान द्वारा निर्धारित कार्य-घंटों के अनुसार अपने दायित्वों का निर्वहन करेंगे। प्रत्येक कार्य-दिवस में नियमानुसार निर्धारित भोजन-अवकाश मान्य होगा।
4. प्रत्येक कर्मचारी छात्र, कर्मचारी एवं संस्थागत अभिलेखों, दस्तावेजों तथा अन्य संवेदनशील सूचनाओं की पूर्ण गोपनीयता बनाए रखेगा तथा उनका उपयोग केवल अधिकृत एवं आधिकारिक प्रयोजनों हेतु ही करेगा।
5. सभी कर्मचारी सहकर्मियों, शिक्षण स्टाफ एवं विद्यार्थियों के प्रति सम्मानजनक, संवेदनशील एवं गरिमापूर्ण व्यवहार करेंगे तथा लिंग, यौनिकता, वैवाहिक स्थिति, धर्म, जाति, सामाजिक-आर्थिक पृष्ठभूमि अथवा किसी भी अन्य आधार पर किसी भी प्रकार के उत्पीड़न या भेदभाव से पूर्णतः दूर रहेंगे।
6. महाविद्यालय के लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु कर्मचारी शैक्षणिक, प्रशासनिक एवं सह-शैक्षणिक गतिविधियों में सहयोगात्मक, सामूहिक एवं सकारात्मक भावना के साथ कार्य करेंगे।
7. कर्मचारी किसी भी छात्र अथवा छात्रों के किसी वर्ग के प्रति प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी प्रकार का पक्षपात नहीं करेंगे तथा निष्पक्षता बनाए रखेंगे।
8. कर्मचारियों को आकस्मिक अवकाश, चिकित्सकीय अवकाश, अर्जित अवकाश एवं अवकाशकालीन छुट्टियाँ महाविद्यालय की स्वीकृत नियमावली एवं प्रक्रियाओं के अनुसार प्रदान की जाएँगी।
9. किसी भी प्रकार का अवकाश लेने से पूर्व संबंधित प्राधिकारी से अनुमति प्राप्त करना अनिवार्य होगा। आपातकालीन परिस्थितियों में कर्मचारी को तत्काल अपने निकटतम वरिष्ठ अधिकारी को सूचित करना आवश्यक होगा।
10. कर्मचारी महाविद्यालय की परिसंपत्तियों—कार्यालय उपकरण, अभिलेख, डिजिटल संसाधन एवं अवसंरचना—का सावधानीपूर्वक, जिम्मेदार एवं अधिकृत उपयोग करेंगे। किसी भी प्रकार का दुरुपयोग, क्षति अथवा लापरवाही अनुशासनात्मक कार्रवाई के अंतर्गत आएगी।
11. कर्मचारी सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (ICT), डिजिटल रिकॉर्ड्स एवं कार्यालय प्रणालियों का उपयोग ईमानदारी, साइबर-सुरक्षा मानकों एवं डेटा संरक्षण नियमों के अनुरूप करेंगे। किसी भी प्रकार का अनधिकृत डेटा-साझाकरण या दुरुपयोग अनुशासनहीनता माना जाएगा।
12. कर्मचारी महाविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी सभी नियमों, विनियमों, कार्यालय आदेशों एवं प्रशासनिक निर्देशों का पालन करने के लिए बाध्य होंगे।

प्रतिलिपि हेतु:

1. समस्त कर्मचारियों को
2. महाविद्यालय की वेबसाइट हेतु


प्राचार्य

ग्लोबल पी.जी. कॉलेज

प्राचार्य

ग्लोबल पी.जी. महाविद्यालय
लालसोट-303503
जिला दौसा (राजस्थान)
कॉलेज कोड-0804